

新北市淡水區天生國民小學員工職場霸凌防治及處理作業要點

民國110年4月27日校長核准訂定

民國111年3月2日校務會議修訂通過

民國113年6月29日校長核准訂定

民國113年12月30日校長核准訂定

- 一、新北市淡水區天生國民小學（以下簡稱本校）為建構健康友善之職場環境，提供員工免受霸凌侵犯之職場，進而安心投入工作，特依公務人員保障法、公務人員安全及衛生防護辦法、行政院所屬及地方機關學校員工協助方案等規定，並參照行政院人事行政總處提供之「員工職場霸凌防治與處理建議作為」及「員工職場霸凌處理標準流程（範例）」及「新北市政府(機關或學校名稱)員工職場霸凌防治與調查處理原則（範例）」，訂定本規定。
- 二、本要點所稱職場霸凌，是指在工作場所中發生的，藉由權力濫用與不公平的處罰所造成的持續性的冒犯、威脅、冷落、孤立或侮辱行為，使被霸凌者感到受挫、被威脅、羞辱、被孤立及受傷，進而折損其自信並帶來沈重的身心壓力。
- 三、本要點適用於本校員工於工作場所或執行職務時，遭受任何人職場霸凌事件。被霸凌者或其代理人，得於發生職場霸凌事件之日起一年內提出申訴。
- 四、本校應積極防治職場霸凌事件之發生，利用多元公開場合宣導反霸凌行為，並檢討改善及運用員工協助方案(EAP)等措施。
- 五、受理申訴管道：本校校長、各處室主管及人事室。
申訴專線電話：02-28052695分機802
申訴傳真：02-28052564
申訴電子信箱：aj4775@ntpc.gov.tw
 - (一) 當事人應親自或委託代理人向校內各級主管或人事室提出申訴。
 - (二) 申訴應填具申請書應記載事項（如附件1）及檢附相關證據。必要或急迫時並得以口頭、電話、傳真、電子郵件等方式提出，但應於十四日內以書面補正。如委託代理人提出，並應檢附委任書（如附件2）及受委任人身分證影本。
 - (三) 申請書內容有缺漏，而其情形可補正時，應通知申訴人於十四日內補正，逾期不補正者，申訴不予受理。
 - (四) 申訴人或其代理人於案件作成決定前撤回申請者，應以書面為之，於送達人事室後即予結案，並不得就同一事件再行提出申訴。
 - (五) 若事件相對人為機關(學校)首長時，由具指揮或監督權限之上級機關受理申請及調查。
- 六、本校各處室主管或人事室受理申訴後，應立即主動通報校長，必要時應聯繫家屬。於受理之次日起七個工作日內由校長指派適當人員三至七人成立「員工職場霸凌申訴處理委員會」（以下簡稱申訴會）啟動調查程序，並指定一人擔任主席。
申訴會應有委員半數以上出席始得開會，並應有半數以上出席委員之同意始得作成決議，可否同數時取決於主席。

組成申訴會之成員，任一性別比例不得低於三分之一，且應聘請外部相關專業領域(如心理、法律或勞動等領域)之專家學者擔任，並達委員總數二分之一以上。另依案件屬性，必要時得邀請相關人員、教師會代表、外聘專家學者列席會議提供意見以資參考。

七、申訴案件應自接獲通報或申訴書到達十日內開始調查，並應於接獲通報或申訴書之次日起一個月內調查完成，必要時，得延長一個月，並應通知當事人。

八、本校員工或申訴會委員在調查或審理職場霸凌事件申訴，有下列情形之一，應自行迴避：

(一) 本人或其配偶、前配偶、四親等內之血親或三親等內之姻親或曾有此關係者為事件之當事人時。

(二) 本人或其配偶、前配偶，就該事件與當事人有共同權利人或共同義務人之關係者。

(三) 現為或曾為該事件當事人之代理人、輔佐人者。

(四) 於該事件，曾為證人、鑑定人者。

職場霸凌事件申訴之調查人員有下列情形之一者，當事人得申請迴避：

(一) 有前項所定之情形而不自行迴避者。

(二) 有具體事實，足認其執行調查有偏頗之虞者。

九、職場霸凌事件之調查，應依照下列原則為之：

(一) 調查應以不公開方式為之，並保護當事人之隱私及其他人格法益。

(二) 調查應秉持客觀、公正、專業原則，給予當事人充分陳述意見及答辯機會。

(三) 當事人之陳述明確，已無詢問之必要者，應避免重複詢問。

(四) 事件之調查，得通知當事人及關係人到場說明，並得邀請相關學識經驗者協助。

(五) 事件之當事人或證人有權力不對等之情形時，應避免其對質。

(六) 調查人員因調查之必要，得於不違反保密義務範圍內另作成書面資料，交由當事人閱覽或告以要旨。

(七) 處理事件之所有人員，對於當事人之姓名或其它足以辨識身分之資料，除有調查必要或基於公共安全之考量者外，應予保密，如有洩密時，應依刑法及其他相關法規處罰。

(八) 對於在事件申訴、調查、偵察或審理程序中，為申訴、告訴、告發、提起訴訟、作證、提供協助或其他參與行為之人，不得為不當之差別待遇。

十、申訴會應依規定期限內結案，做成附理由之決議，並得作成懲處、調整職務或其他處理之建議。由人事室依規定辦理懲處或移送相關單位執行有關事項，並予以追蹤、考核及監督，避免職場霸凌或報復之情事再次發生。

前項決議應以書面通知申訴人及申訴案件之相對人，並註明對申訴案之決議有異議者，得於二十日內向本校提出申復，其期間自申訴決議送達當事人之日起算。但申復之事由發生或知在後者，自知悉時起算。

當事人提出申復應附具書面理由，由申訴會另行召開會議決議處理之。經結案後，不得就同一事由，再提出申訴。

十一、當事人有心理輔導、醫療、法律等諮商需要者，本校得依新北市政府人事處員工協

助方案協助轉介至專業輔導或醫療機構，並持續關懷個案後續情形。

十二、本要點如有未盡事宜，依相關法規及函釋辦理。

十三、本要點經校長核准後公布實施，修訂時亦同。